

ALGEMENE BOEKINGS- EN REISVOORWAARDEN PACKRAFT TRAVEL

Gevestigd aan de Wijksestraat 17, 5256 BH Heusden, Nederland
Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81444818

Artikel 1. Definities	1
Artikel 2. Toepasselijkheid.....	2
Artikel 3. Aanbod, boeking en totstandkoming Overeenkomst	3
Artikel 4. Informatie door Packraft Travel	3
Artikel 5. Informatie door de Reiziger	4
Artikel 6. Betaling	4
Artikel 7. Indeplaatsstelling	5
Artikel 8. Wijziging op verzoek van de Reiziger	5
Artikel 9. Annulering door de Reiziger.....	5
Artikel 10. Prijswijziging	6
Artikel 11. Weer- en wateromstandigheden (overmacht)	6
Artikel 12. Wijziging door Packraft Travel	6
Artikel 13. Annulering door Packraft Travel.....	6
Artikel 14. Overmacht	6
Artikel 15. Verantwoordelijkheid en tekortkomingen.....	7
Artikel 16. Hulp en bijstand	7
Artikel 17. Toerekening, overmacht en aansprakelijkheid uitsluitingen.....	8
Artikel 18. Verplichtingen Reiziger	8
Artikel 19. Klachten.....	9
Artikel 20. Deelname en eigen risico	10
Artikel 21. Vrijwaring, persoonlijke eigendommen en verzekeringen.....	10
Artikel 22. Veiligheidsinstructies en gedragscode	10
Artikel 23. Minderjarigen	10
Artikel 24. Foto- en video-opnamen	10
Artikel 25. Overige bepalingen	11

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene Voorwaarden worden de volgende termen met een hoofdletter geschreven en wordt daaronder als volgt verstaan:

Packraft Travel:	de contractuele wederpartij bij de Overeenkomst met de Reiziger en gebruiker van de onderhavige algemene Voorwaarden in de zin van artikel 6:231 sub b BW.
Reiziger:	iedere persoon die met Packraft Travel een Overeenkomst met betrekking tot een Reis wil sluiten en iedere persoon die op grond van de Overeenkomst het recht heeft om te reizen. Iedere Reiziger dient te beschikken over een geldig zwemdiploma.

Overeenkomst:	de Overeenkomst die betrekking heeft op de geboekte Reis, inclusief deze Voorwaarden.
Boeking:	het vastleggen van een Pakketreis of losse Reis onderdelen.
Packraft:	lichtgewicht, opblaasbaar vlot dat in een rugzak past en ontworpen is om te worden vervoerd naar afgelegen waterwegen en waarmee rivieren en meren kunnen worden bevaren.
Pakketreis:	een Pakketreis in de zin van de wet.
Partij:	Packraft Travel en de Reiziger gezamenlijk en ieder afzonderlijk "Partij".
Reis:	een Pakketreis of indien de Voorwaarden hierop van toepassing zijn verklaard een enkele Reisdienst.
Reisdienst:	de diensten die onderdeel zijn van de Reis, zoals de door Packraft samengestelde route, huur van de Packraft, toebehoren en fiets en de accommodatie.
Reisdienstverlener:	de derde die een onderdeel van de Reis uitvoert, zoals accommodatieverschaffers.
Reisbescheiden:	alle documenten die door Packraft Travel worden verstrekt en nodig zijn voor de uitvoering van de geboekte Reis, zoals vervoertickets, vouchers, boekingsbevestigingen en reisschema's.
Reisdocumenten:	alle officiële documenten die vereist zijn voor toegang tot een reisbestemming, zoals een geldig paspoort, visum, vaccinatiebewijs of andere documenten die verplicht zijn gesteld door overheidsinstanties van het land van bestemming of doorreis.
Reissom:	het totaalbedrag dat de Reiziger aan Packraft Travel verschuldigd is voor de geboekte Reis, inclusief de kosten voor de overeengekomen Reisdiensten, belastingen, toeslagen en verplichte bijdragen zoals reserveringskosten en verplichte verzekeringen, tenzij anders overeengekomen. Niet inbegrepen zijn facultatieve kosten zoals excursies, optionele verzekeringen, persoonlijke uitgaven en andere niet vooraf geboekte diensten.
Startdatum van de Reis (Startdatum):	de kalenderdatum waarop de eerste Reisdienst uit de Overeenkomst aanvangt. Dit kan de voorovernachting zijn als die onderdeel is van de boeking, of anders de Trailstartdatum. De Startdatum is dag 0 voor de berekening van annuleringstermijnen.
Trailstartdatum:	de kalenderdatum waarop de packrafttrail feitelijk start..
Voorovernachting:	een overnachting vóór de Trailstartdatum die onderdeel kan zijn van de Overeenkomst.
Voorwaarden:	de bepalingen uit dit document.
Werkdagen:	maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen, binnen werktijden (van 9.00 – 17.00 uur Nederlandse tijd).

- Onder "schriftelijk" valt in deze algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail of digitaal (bijvoorbeeld via een online interface) mits de identiteit van de afzender en integriteit van de inhoud voldoende vaststaat.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Packraft Travel aangeboden of met Packraft Travel overeengekomen Reizen, waaronder Reisdiensten en Pakketreizen.
- Indien deze Voorwaarden van toepassing worden verklaard op Reisdiensten die geen Pakketreis vormen, is Titel 7a van boek 7 Burgerlijk Wetboek, waarin regels staan over pakketreisovereenkomsten, niet van toepassing. Voor deze

Reisdiensten geldt geen bescherming bij insolventie van Packraft Travel, tenzij uitdrukkelijk in het aanbod is vermeld welke partij dekking biedt en dit volgt uit de garantie- of verzekeringsvoorwaarden.

3. Afwijkende en aanvullende Voorwaarden dienen schriftelijk te worden overeengekomen en hebben voorrang boven deze Voorwaarden.

DE BOEKING

Artikel 3. Aanbod, boeking en totstandkoming Overeenkomst

1. De aangeboden Reis omvat uitsluitend de diensten en voorzieningen die expliciet zijn omschreven in de offerte, boekingsbevestiging en publicaties van Packraft Travel. Informatie van derden, waaronder Reisdienstverleners, maakt alleen onderdeel uit van de Overeenkomst indien deze informatie door Packraft Travel uitdrukkelijk in haar publicaties of aanbiedingen is opgenomen. De reisduur wordt aangegeven in hele dagen, waarbij zowel de dag van vertrek als de dag van aankomst als hele dagen worden gerekend.
2. Het aanbod van Packraft Travel is vrijblijvend en kan na aanvaarding tot 17.00 uur van de eerstvolgende Werkdag worden herroepen door Packraft Travel.
3. De Overeenkomst komt tot stand zodra de Reiziger het aanbod van Packraft Travel aanvaardt en onder voorbehoud van beschikbaarheid van de Reis.
4. Kennelijke fouten in het aanbod binden Packraft Travel niet. Indien er reden is tot twijfel dient de Reiziger navraag te doen.
5. Aan voorkeuren die de Reiziger doorgeeft kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij Packraft Travel schriftelijk heeft bevestigd aan de voorkeur te voldoen. De enkele vermelding als voorkeur op Reisbescheiden en de boekingsbevestiging is hiertoe onvoldoende.
6. Indien de Reiziger bij de Boeking medische vereisten of andere zwaarwegende belangen als 'vereiste' aan Packraft Travel kenbaar maakt, zal Packraft Travel beoordelen of deze hieraan kan voldoen. Indien Packraft Travel niet aan de vereisten kan of wil voldoen zal de Overeenkomst niet tot stand komen. Packraft Travel kan een prijswijziging doorvoeren in verband met de aangegeven vereisten.
7. Packraft Travel stuurt na de Boeking van de Reis en de controle van beschikbaarheid een boekingsbevestiging.
8. Een Boeking van de Reis is definitief. De Reiziger heeft geen recht om de Overeenkomst te herroepen.
9. De Reiziger die de Reis boekt dient meerderjarig te zijn.
10. De Reiziger die voor andere Reizigers boekt, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. De andere Reizigers zijn ieder voor hun eigen deel aansprakelijk. De bevestiging, de factuur, de Reisbescheiden en alle andere communicatie wordt enkel verstuurd naar de Reiziger die de Boeking verricht. De Reiziger die de Reis voor anderen boekt, is verplicht relevante persoonlijke omstandigheden van die andere Reizigers bij de Boeking door te geven. De Reiziger die de Reis voor anderen boekt, is verplicht die andere Reizigers deze Voorwaarden en andere relevante communicatie te verstrekken. De Reiziger die de Reis boekt vrijwaart Packraft Travel voor schade als gevolg van het niet nakomen van bovenstaande verplichtingen.

INFORMATIE

Artikel 4. Informatie door Packraft Travel

1. Vermelde prijzen, toeslagen en kortingen gelden per persoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Alle prijzen zijn uitgedrukt in EUR, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Bij of direct na het verrichten van de Boeking verstrekt Packraft Travel de Overeenkomst aan de Reiziger waaronder de geaccepteerde voorkeuren van de Reiziger en op de Nederlandse nationaliteit afgestemde informatie over de benodigde Reisdocumenten (paspoorten, visa, etc.) en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied.
3. De Reiziger dient gedurende de Reis te beschikken over de noodzakelijke Reisdocumenten, zoals (niet uitputtend) een paspoort, visa en vaccinatiebewijzen. Gelet op het grote belang hiervan, dient de Reiziger bij de officiële instanties te controleren of de informatie volledig en actueel is. De Reiziger dient vóór de Boeking van de Reis te controleren of er voldoende tijd is om de benodigde Reisdocumenten te verkrijgen. Als de Reiziger de Reis niet of niet geheel kan maken door het ontbreken van de juiste Reisdocumenten, komen de kosten voor rekening van de Reiziger.

4. De Reisbescheiden (vervoertickets, vouchers, etc.) worden uiterlijk 7 dagen voor vertrek aan de Reiziger toegezonden, tenzij de factuur nog niet volledig is voldaan. Als de Reiziger de Reisbescheiden niet 5 dagen voor vertrek heeft ontvangen, dient deze Packraft Travel meteen op de hoogte te stellen.
5. Packraft Travel wijst de Reiziger op de mogelijkheid om een annuleringsverzekering en een reisverzekering af te sluiten. Een annuleringsverzekering kan (een deel van) de in artikel 9 genoemde annuleringskosten dekken; de exacte dekking hangt af van de polisvoorwaarden. Packraft Travel biedt zelf geen reis- of annuleringsverzekeringen aan en treedt niet op als verzekeringsbemiddelaar. De Reiziger sluit eventuele verzekeringen zelfstandig af bij een aanbieder naar keuze en controleert of de dekking toereikend is voor de geboekte Reis en activiteiten. Packraft Travel raadt Reizigers aan om specifiek bagage-/elektronicadekking (incl. waterschade) op te nemen in hun reisverzekering.
6. Om te voldoen aan de wettelijk verplichte garantiestelling maakt Packraft Travel gebruik van de garantieregeling VZR Garant (www.vzr-garant.nl). De aanmelding van Packraft Travel kan worden gecontroleerd op de deelnemerspagina van de website van VZR Garant. Packraft Travel is aangemeld onder het VZR Garant nummer: 134360. Binnen de grenzen van de Garantieregeling, welke te vinden zijn op de website van VZR Garant, is de garantie van VZR Garant van toepassing. In de Garantieregeling staat op welk (Reis)aanbod de garantie van VZR Garant exact van toepassing is en wat deze garantie inhoudt. Wanneer diensten door financieel onvermogen van Packraft Travel niet worden verleend, kan de Reiziger contact opnemen met VZR Garant, gevestigd aan de Torenallee 20, 5617 BC te Eindhoven, Nederland, via info@vzr-garant.nl of +31 (0)85 13 07 630.

Artikel 5. Informatie door de Reiziger

1. Voor de Boeking verstrekt de boekende Reiziger alle relevante informatie over de aangemelde Reizigers. In het bijzonder informatie die mogelijk van invloed is op de gezondheid of veiligheid van de Reiziger of anderen. Indien de verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, kan de Reiziger van deelname wordt uitgesloten. De Reiziger is dan de annuleringskosten, overeenkomstig artikel 9 lid 2, verschuldigd. Andere kosten komen eveneens voor rekening van de Reiziger.
2. Reizigers met verminderde mobiliteit en hun begeleiders, zwangere vrouwen en Reizigers met een ziekte die mogelijk effect heeft op de Reis dienen dit bij het aangaan van de Overeenkomst of in ieder geval zo spoedig mogelijk nadat de Reiziger hiermee bekend is te melden bij Packraft Travel in verband met eventuele gevolgen voor de Reis en in het bijzonder het luchtvervoer. Deze Reizigers dienen zelf bij de vervoerder te verifiëren of er een medische verklaring nodig is om te mogen reizen.

VOOR DE REIS

Artikel 6. Betaling

1. De aanbetaling bedraagt 25% van de Reissom. De aanbetaling dient direct na het afronden van de Boeking te worden voldaan.
2. Het restant van de Reissom dient uiterlijk 4 weken voor aanvang van de Reis te zijn voldaan. Bij Boeking binnen 4 weken voor aanvang van de Reis dient de volledige Reissom direct na de Boeking te worden voldaan. In ieder geval dient de gehele betaling voor aanvang van de Reis te zijn ontvangen.
3. Indien de Reiziger niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is deze na een schriftelijke aanmaning waarbij een redelijke termijn van ten minste 14 dagen wordt geboden voor nakoming, buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De hoogte van deze kosten (met een minimum van € 40,00) wordt berekend conform de wettelijke regeling zoals vastgesteld in artikel 6:96 van het Burgerlijk Wetboek en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Zolang de Reiziger niet betaald heeft, kan Packraft Travel de Reisbescheiden onder zich houden. Indien betaling ook na aanmaning uitblijft of indien niet voor aanvang van de Reis is betaald, kan Packraft Travel de Reiziger uitsluiten van deelname. De verplichting tot betaling blijft bestaan. In plaats van de Reiziger uit te sluiten van deelname kan Packraft Travel de Overeenkomst annuleren en de daarvoor verschuldigde annuleringskosten, zoals bepaald in artikel 9 lid 2, bij de Reiziger in rekening brengen.

Artikel 7. Indeplaatsstelling

1. Een Reiziger kan de Reis overdragen aan een andere persoon. De andere persoon moet voldoen aan alle aan de Reis verbonden Voorwaarden. Overdracht is slechts mogelijk voor zover de voorwaarden van de betrokken Reisdienstverlener dit toelaten. De Reiziger verzoekt Packraft Travel uiterlijk 7 dagen voor de Reis om de persoon in de plaats te stellen.
2. De Reiziger en degene die de Reis overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de Reissom en bijkomende kosten die voortvloeien uit de indeplaatsstelling, waaronder wijzigingskosten.

Artikel 8. Wijziging op verzoek van de Reiziger

1. De Reiziger die de Reis heeft geboekt, kan Packraft Travel verzoeken de Overeenkomst te wijzigen. Packraft Travel is hier niet toe verplicht. Packraft Travel stelt de Reiziger op de hoogte van de nieuwe Reissom. Indien de Reiziger akkoord gaat met de kosten van de wijziging zijn de nieuwe Reissom en wijzigingskosten verschuldigd. Indien de nieuwe Reissom lager uitvalt dan de oorspronkelijke Reissom, wordt het verschil verrekend met de verschuldigde wijzigingskosten.
2. Tenzij Packraft Travel aangeeft dat er sprake is van een omboeking, vormt de wijziging van de vertrekdatum de annulering van de bestaande Overeenkomst en de totstandkoming van een nieuwe Overeenkomst. De annuleringsregeling van artikel 9 is op de geannuleerde Overeenkomst van toepassing.

Artikel 9. Annulering door de Reiziger

1. De Reiziger kan de Boeking vóór aanvang van de Reis annuleren. Annulering gebeurt schriftelijk per e-mail via hello@packrafttravel.com. De datum waarop de annulering door Packraft Travel is ontvangen geldt als het moment van annulering. Na 17:00 uur ontvangen berichten of berichten buiten Werkdagen gelden als ontvangen op de eerstvolgende Werkdag.
2. Uitleg termijnen:
 - a. Met "... dagen vóór de Startdatum" worden kalenderdagen bedoeld.
 - b. Dag 0 = Startdatum (zoals gedefinieerd in artikel 1: de datum waarop de eerste Reisdienst uit de Overeenkomst aanvangt; dit kan een voorovernachting zijn).
 - c. De periode "... t/m de Startdatum" omvat óók de Startdatum (inclusief no-show).
 - d. Termijnen worden vastgesteld volgens Nederlandse tijd (CET/CEST).
3. Bij annulering door de Reiziger, is de Reiziger de volgende bedragen aan Packraft Travel verschuldigd:

56 dagen of eerder vóór de Startdatum:	25% van de Reissom
Vanaf 55 dagen tot en met 33 dagen vóór de Startdatum:	50% van de Reissom
Vanaf 32 dagen tot en met 22 dagen vóór de Startdatum:	75% van de Reissom
Vanaf 21 dagen tot en met 11 dagen vóór de Startdatum:	85% van de Reissom
Vanaf 10 dagen t/m de Startdatum (incl. no-show):	100% van de Reissom

4. Als binnen één Boeking het aantal Reizigers wordt verminderd, kan Packraft Travel als annuleringskosten rekenen:
 - a. de standaardannuleringskosten zoals genoemd in lid 9.3, of;
 - b. de gehele Reissom van de geannuleerde persoon minus eventuele kostenbesparingen als gevolg van de annulering.
5. Indien een Reis wordt omboekt naar een latere datum en vervolgens wordt geannuleerd, zijn de annuleringskosten minimaal gelijk aan het bedrag dat verschuldigd zou zijn bij annulering op de oorspronkelijke Startdatum.
Voorbeeld: omboeking 14 dagen vóór de oorspronkelijke Startdatum → latere annulering: het hogere annuleringspercentage van die oorspronkelijke datum is van toepassing.
6. Bij annulering en het toekennen van een reistegoed uit coulance gelden de volgende Voorwaarden:
 - Het reistegoed moet binnen één jaar na toekenning worden besteed.
 - De nieuwe Reis moet binnen twee jaar na toekenning worden aangevangen.
 - Het reistegoed is gebonden aan de Reiziger en niet overdraagbaar.
 - Het tegoed kan alleen worden gebruikt voor dezelfde Reis of activiteit.

- Indien de nieuwe Reis duurder is, wordt het prijsverschil doorbelast.
 - Bij annulering van een Reis geboekt met een coulance-tegoed vervalt het tegoed.
7. De Reiziger wordt dringend aangeraden een annuleringsverzekering af te sluiten die de in dit artikel genoemde kosten (gedeeltelijk) kan dekken. Packraft Travel verkoopt of bemiddelt niet in verzekeringen.

Artikel 10. Prijswijziging

1. Packraft Travel kan tot 20 dagen vóór aanvang van de Reis de Reissom verhogen als gevolg van prijswijzigingen in vervoer, brandstofprijzen, belastingen of wisselkoersen. Packraft Travel kan in de Overeenkomst opnemen dat Packraft Travel tot 20 dagen vóór aanvang van de Reis de Reissom kan verhogen op grond van wijzigingen in wisselkoersen. In de Overeenkomst dient de methode van prijsherberekening op grond van de wisselkoers te zijn opgenomen.
2. Indien de prijsverhoging meer dan 8% van de Reissom bedraagt, kan de Reiziger de Overeenkomst beëindigen en krijgt de Reiziger de betaalde Reissom terug.
3. Indien het recht op prijsverhoging is afgesproken, heeft de Reiziger een overeenkomstig recht op prijsverlaging. Op het bedrag wat de Reiziger toekomt, wordt 30 euro administratiekosten ingehouden.

Artikel 11. Weer- en wateromstandigheden (overmacht)

1. Packraft Travel organiseert haar activiteiten in een natuurlijke omgeving waarin weers- en wateromstandigheden een bepalende rol spelen. Deze omstandigheden zijn onvoorspelbaar en kunnen van invloed zijn op de uitvoerbaarheid van de overeengekomen trail.
2. Indien het waterpeil van de rivier of de weersomstandigheden naar het oordeel van Packraft Travel niet geschikt zijn voor een veilige en verantwoorde uitvoering, behoudt Packraft Travel zich het recht voor de activiteit:
 - a. te verplaatsen naar een andere locatie, of
 - b. in aangepaste vorm uit te voeren.
3. Packraft Travel zal de Reiziger uiterlijk 1 dag voor aanvang van de activiteit informeren over een dergelijke wijziging via elektronische weg (bijv. e-mail, SMS of WhatsApp).
4. Een wijziging als bedoeld in dit artikel wordt beschouwd als een redelijke invulling van de overeenkomst. De Reiziger is verplicht een dergelijk redelijk alternatief te aanvaarden. Er bestaat in dat geval geen recht op restitutie of schadevergoeding, tenzij Packraft Travel en de Reiziger uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 12. Wijziging door Packraft Travel

1. Packraft Travel kan voor aanvang van de Reis eenzijdig kleine wijzigingen in de Reis doorvoeren. De Reiziger wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.
2. Indien noodzakelijk kan Packraft Travel voor aanvang van de Reis de voornaamste kenmerken ingrijpend wijzigen als gevolg van onvoorziene omstandigheden en/of overmacht. Hieronder valt eveneens het aanbieden van een alternatieve Reis. Zie ook artikel 11 en artikel 14.
3. De Reiziger dient een redelijk alternatief zoals bedoeld in dit artikel te aanvaarden.

Artikel 13. Annulering door Packraft Travel

1. Packraft Travel kan de Overeenkomst vóór aanvang van de Reis annuleren indien het aantal aanmeldingen kleiner is dan het in de Overeenkomst vermelde minimumaantal en de Reiziger hiervan tijdig op de hoogte wordt gebracht. Daarvoor gelden de volgende annuleringstermijnen:

Bij een Reis van 6 dagen of meer:	Tot uiterlijk 20 dagen voor de vertrekdatum
Bij een Reis van 2 tot en met 5 dagen:	Tot uiterlijk 7 dagen voor de vertrekdatum
Bij een Reis van minder dan 2 dagen:	Tot uiterlijk 48 uur voor de vertrekdatum

2. Packraft Travel kan de Overeenkomst vóór aanvang van de Reis annuleren indien zij de Reis niet kan uitvoeren als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden, waaronder overmacht (zie artikel 11 en 14).

3. Wanneer Packraft Travel de Reis annuleert volgens lid 1 of lid 2 van dit artikel, betaalt zij de reeds ontvangen bedragen binnen 14 dagen terug aan de Reiziger. Packraft Travel is in dat geval geen verdere schadevergoeding verschuldigd. Niet vergoed worden kosten die door de Reiziger buiten de Overeenkomst om zijn gemaakt, zoals vaccinaties, visa, reisverzekeringen, vluchten, tickets of accommodatie.
4. Indien de Reiziger niet voldoet aan vooraf gestelde deelname-eisen of onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, kan Packraft Travel de Overeenkomst annuleren. De Reiziger is in dat geval de annuleringskosten verschuldigd zoals bepaald in artikel 9 lid 2.

Artikel 14. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze Voorwaarden verstaan: elke van de wil van Packraft Travel onafhankelijke omstandigheid die de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, ook al was deze omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst voorzienbaar.
2. Overmacht omvat in ieder geval, maar is niet beperkt tot:
 - natuurrampen zoals storm, hevige regenval, overstromingen, aardbevingen en blikseminslag;
 - extreme weers- en wateromstandigheden die de veiligheid of uitvoerbaarheid van de activiteit aantasten;
 - brand, explosies of andere ernstige schade aan materialen of accommodaties;
 - oorlog, gewapend conflict, rellen, terreur(dreiging) en sabotage;
 - pandemieën, epidemieën, quarantainevoorschriften en overheidsmaatregelen die reizen of activiteiten beperken;
 - stakingen, blokkades, wegafsluitingen of andere vervoersbelemmeringen;
 - defecten of storingen in nutsvoorzieningen (water, elektriciteit, internet) of andere vitale systemen.
3. In geval van overmacht heeft Packraft Travel het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, aan te passen, te verplaatsen of te annuleren, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding of restitutie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Indien Packraft Travel door overmacht de activiteit moet verplaatsen of in aangepaste vorm uitvoert, wordt dit beschouwd als een redelijke invulling van de overeenkomst. De Reiziger is verplicht een dergelijk alternatief te aanvaarden.

UITVOERING VAN DE REIS

Artikel 15. Verantwoordelijkheid en tekortkomingen

1. Packraft Travel is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de overeengekomen Reisdiensten, ongeacht of deze worden uitgevoerd door Packraft Travel zelf of door een ingeschakelde Reisdienstverlener. Packraft Travel voert de Overeenkomst uit overeenkomstig de verwachtingen die de Reiziger op basis van de boekingsbevestiging, de relevante publicaties van Packraft Travel en de omstandigheden op de reisbestemming redelijkerwijs mag hebben. Indien informatie van derden, zoals Reisdienstverleners, wordt opgenomen in de publicaties van Packraft Travel, is Packraft Travel aansprakelijk voor de correcte uitvoering van die informatie, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Packraft Travel zal de Reiziger informeren over wijzigingen in het reisschema. Indien Packraft Travel niet op de hoogte is van de plaats van verblijf zal de Reiziger enkel worden geïnformeerd op het bij Packraft Travel bekende e-mailadres of mobiele telefoonnummer.
3. De Reiziger stelt de Reisdienstverlener en Packraft Travel in lijn met artikel 17 direct in kennis van gebreken of problemen bij de uitvoering van de Reisdiensten.
4. Packraft Travel zorgt dat tekortkomingen worden verholpen. Een tekortkoming hoeft niet te worden verholpen als dit onmogelijk is of dit onevenredig hoge kosten met zich meebrengt.
5. Indien de tekortkoming niet kan worden opgelost, zal Packraft Travel (of Reisdienstverlener) in overleg treden met de Reiziger en kan deze waar gepast een compensatie of alternatief regelen. De Reiziger heeft geen recht op compensatie of alternatief indien de tekortkoming is toe te rekenen aan de Reiziger.

Artikel 16. Hulp en bijstand

1. Packraft Travel verleent de Reiziger hulp en bijstand indien de Reiziger tijdens de Reis in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door goede informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand

- en door de Reiziger te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van alternatieve reisarrangementen.
2. Packraft Travel brengt voor de hulp en bijstand een redelijke vergoeding in rekening indien de moeilijkheden zijn ontstaan door opzet of nalatigheid van de Reiziger.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 17. Toerekening, overmacht en aansprakelijkheidsuitsluitingen

1. De Reiziger heeft geen recht op vergoeding van schade die de Reiziger oploopt als gevolg van een tekortkoming die is te wijten aan:
 - a. de Reiziger;
 - b. derden die niet direct bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken en de tekortkoming niet kon worden voorzien of voorkomen, of;
 - c. onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.
2. Iedere aansprakelijkheid van Packraft Travel voor schade is beperkt tot driemaal de Reissom, tenzij de schade volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger of de schade is veroorzaakt door opzettelijk dan wel grove nalatigheid van Packraft Travel.
3. Indien Packraft Travel aansprakelijk is voor enige schade, waaronder ook schade die volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger, zal deze aansprakelijkheid beperkt of uitgesloten zijn tot de grenzen die zijn toegestaan volgens de ter zake geldende internationale verdragen en/of EU verordeningen die betrekking hebben op de individuele Reisdiensten.
4. Packraft Travel is aansprakelijk conform de wettelijke bepalingen voor schade die het gevolg is van haar eigen tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst. Indien de Reiziger een verzekering heeft afgesloten die (een deel van) de schade dekt, zal Packraft Travel slechts aansprakelijk zijn voor het niet-gedekte deel van de schade, mits dit in overeenstemming is met de toepasselijke wettelijke bepalingen.
5. De aansprakelijkheid van Packraft Travel is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekeraar van Packraft Travel wordt uitgekeerd.
6. Iedere aanspraak van de Reiziger op vergoeding van schade en andere vorderingen van de Reiziger verjaren twee jaar nadat de Reis heeft plaatsgevonden. Indien de Reis geen doorgang vond verjaart het twee jaar na de oorspronkelijk geplande vertrekdatum van aanvang.
7. Zonder afbreuk te doen aan de verjaringstermijn en de plicht om tijdig te klagen geldt dat iedere aanspraak van de Reiziger op vergoeding van schade drie jaar na de vertrekdatum van de Reis vervalst.
8. De Reiziger heeft geen recht op dubbele compensatie. Als de Reiziger recht heeft op compensatie op grond van internationale verdragen of EU-verordeningen krijgt de Reiziger niet ook nog een compensatie op grond van deze Overeenkomst.
9. Packraft Travel is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot gederfde winst, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 18. Verplichtingen Reiziger

1. De Reiziger is verplicht om voor aanvang van de Reis een passende reisverzekering af te sluiten die minimaal dekking biedt voor medische kosten, ongevallen en repatriëring. De Reiziger is verantwoordelijk voor het controleren of de afgesloten verzekering voldoende dekking biedt voor de geboekte Reis en de daarbij behorende activiteiten. Packraft Travel kan om bewijs van een geldige verzekering vragen vóór aanvang van de Reis, maar is daartoe niet verplicht. Indien de Reiziger geen geldige verzekering kan aantonen, behoudt Packraft Travel zich het recht voor om de deelname aan de Reis te weigeren, zonder restitutie van de betaalde Reissom.
2. De Reiziger dient zich als een redelijk handelend Reiziger te gedragen en is verplicht alle aanwijzingen van Packraft Travel en de Reisdienstverleners op te volgen.
3. Bij niet naleving van aanwijzingen of in het geval een Reiziger overlast veroorzaakt, kan Packraft Travel/Reisdienstverlener de Reiziger de verdere deelname aan de Reis gedeeltelijk of geheel ontzeggen. De Reiziger heeft dan geen recht op terugbetaling van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten komen voor rekening van de Reiziger.

4. Voordat de Reiziger wordt uitgesloten van deelname, krijgt de Reiziger eerst een mondelinge of schriftelijke waarschuwing. Een waarschuwing is niet vereist indien dit gegeven de omstandigheden niet op zijn plaats is.
5. De Reiziger is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn gedrag, het niet nakomen van de verplichtingen in dit artikel of schade die anderszins aan hem moet worden toegerekend. De Reiziger vrijwaart Packraft Travel van aanspraken van bij de Reis betrokken Reisdienstverleners, andere Reizigers of derden voor schade die door de Reiziger is veroorzaakt of aan hem moet worden toegerekend.
6. De Reiziger dient uiterlijk 24 uur voor de geplande aanvang van de terugreis het exacte tijdstip van vertrek te verifiëren.
7. De Reiziger dient te voldoen aan alle op de bestemming (en doorreislanden) geldende gezondheidseisen. Overheden kunnen deze vereisten onaangekondigd wijzigen. De gevolgen van deze wijzigingen vallen binnen de risicosfeer van de Reiziger.
8. Reisdienstverleners kunnen alle redelijke maatregelen nemen en medewerking van Reizigers verlangen, onder meer ter voorkoming en bestrijding van calamiteiten, ter beperking van gezondheidsrisico's, ter voorkoming van schade dan wel ter naleving van overheidsvoorschriften. Bij het niet-naleven van de maatregelen of aanwijzingen kan de Reiziger de Reisdienst en de toegang worden ontzegd.
9. De Reiziger dient netjes met verstrekte materialen om te gaan. Bij ontvangst dient de Reiziger deze zaken te controleren en gebreken direct te melden. De Reiziger is aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal (normale slijtage uitgezonderd) van het ter beschikking gestelde materiaal.
10. De Reiziger kan verzocht worden een waarborg te betalen, ter garantie van een goede staat van de accommodatie, materialen, voorzieningen etc. die ter beschikking gesteld worden. Elke schade die wordt toegebracht tijdens de Reis, zoals bijvoorbeeld verlies, diefstal, beschadiging, bevuiling, brand, etc., kan leiden tot het inhouden van deze waarborg. In het geval de schade de waarborg overstijgt, kan een supplement gevraagd worden aan de Reiziger op eenvoudig vertoon van het bewijs van de schade. De betaling vindt plaats op dag 1 van de Reis bij een medewerker van Packraft Travel. Tenzij anders aangegeven kan de waarborg enkel per pin of creditcard betaald worden. Na de Reis wordt uiterlijk binnen 14 dagen na terugkeer de waarborg teruggestort, verminderd met de eventuele kosten voor schade of nog eventuele uitstaande schuld.
11. De Reiziger verpakt watergevoelige eigendommen (o.a. elektronica) in een deugdelijk waterdicht verpakkingsmiddel en controleert de sluiting. Het gebruik van door Packraft Travel ter beschikking gestelde (waterdichte) tassen/hoezen is op eigen risico; Packraft Travel garandeert geen waterdichtheid.
12. De Reiziger houdt zelf toezicht op zijn/haar persoonlijke eigendommen. Achtergelaten of onbeheerde goederen blijven voor risico van de Reiziger.

Artikel 19. Klachten

1. Packraft Travel verstrekt voor aanvang van de Reis de contactgegevens voor noodgevallen.
2. Indien de Reiziger meent dat de Reis niet goed wordt uitgevoerd, dient hij het probleem of gebrek meteen te melden bij de betrokken Reisdienstverlener zodat deze een oplossing kan bieden. Indien reisleiding van Packraft Travel ter plaatse is, dient de klacht ook meteen bij de reisleiding te worden gemeld. Indien er geen reisleiding ter plaatse is, dient de klacht ook bij Packraft Travel te worden gemeld. Deze melding kan geschieden per e-mail, WhatsApp of telefonisch op Werkdagen onder Nederlandse kantoortijden (9-17u).
3. De Reiziger dient eventuele communicatiekosten in het kader van dit artikel te beperken onder meer door gebruik te maken van bellen via internet, WhatsApp en e-mail.
4. Alle klachten die volgens de Reiziger niet volledig zijn verholpen of gecompenseerd tijdens de Reis, dienen binnen twee maanden na de Reis, schriftelijk en met redenen omkleed bij Packraft Travel te zijn ingediend.
5. Het niet of niet tijdig klagen overeenkomstig het tweede lid van dit artikel kan van invloed zijn op de hoogte van een eventuele compensatie, tenzij de belangen van Packraft Travel door het niet tijdig klagen niet geschaad zijn. Klachten die na terugkomst niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen, tenzij dit in de omstandigheden van het geval niet redelijk is.

Artikel 20. Deelname en eigen risico

1. De Reiziger erkent dat deelname aan een packraft-activiteit risico's met zich meebrengt, waaronder maar niet beperkt tot:
 - a. verdrinking, letsel door waterstromen of obstakels;
 - b. spier- en skeletblessures door fysieke inspanning of ongelukken;
 - c. hypothermie, onderkoeling en andere aan het weer gerelateerde risico's;
 - d. andere risico's die specifiek zijn voor de natuur en omstandigheden van de activiteit.
2. De Reiziger verklaart lichamelijk en geestelijk in staat te zijn om deel te nemen aan de activiteit en erkent dat het zijn/haar eigen verantwoordelijkheid is om in goede fysieke conditie te verkeren.
3. De Reiziger verklaart zich bewust te zijn van deze risico's en neemt deel op volledig vrijwillige basis en op eigen risico.

Artikel 21. Vrijwaring, persoonlijke eigendommen en verzekeringen

1. De Reiziger vrijwaart Packraft Travel en haar medewerkers, instructeurs, gidsen en agenten van alle aansprakelijkheid voor schade, letsel, verlies of overlijden, tenzij deze schade het directe gevolg is van grove nalatigheid of opzettelijk wangedrag van de organisatie.
2. Packraft Travel biedt geen persoonlijke ongevallen- of reisverzekering voor Reizigers. Het is de verantwoordelijkheid van de Reiziger om een passende verzekering af te sluiten.
3. Packraft Travel is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de Reiziger – waaronder (maar niet beperkt tot) elektronica zoals smartphones, camera's, smartwatches, powerbanks en koptelefoons, alsmede brillen, sieraden, contanten, reisdocumenten en bagage – ongeacht de oorzaak, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Packraft Travel.
4. Het gebruik van (waterdichte) tassen/hoezen en andere opberg- of draagmiddelen, al dan niet door Packraft Travel ter beschikking gesteld, is voor eigen risico. Packraft Travel geeft geen garantie op waterdichtheid of geschiktheid voor specifieke apparatuur.
5. De Reiziger is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het juist verpakken, afsluiten en beveiligen van zijn/haar eigendommen en voor het voorkomen van waterschade, val-/stootschade of dataverlies.
6. In geval van schade aan persoonlijke eigendommen wendt de Reiziger zich tot zijn/haar eigen verzekeraar (bijv. reisverzekering met bagage-/elektronicadekking of inboedel-/kostbaarhedenverzekering met buitenhuisdekking). Op verzoek kan Packraft Travel een feitelijke verklaring verstrekken (bijv. datum, locatie en aard van de activiteit/het incident), uitsluitend ter informatie voor de verzekeraar. Aan deze verklaring kunnen geen rechten worden ontleend en zij impliceert geen erkenning van aansprakelijkheid.

VEILIGHEID & GEDRAG

Artikel 22. Veiligheidsinstructies en gedragscode

1. De Reiziger verklaart de veiligheidsinstructies en gedragsregels zoals verstrekt door Packraft Travel op te volgen. Het niet naleven van deze regels kan leiden tot uitsluiting van de activiteit zonder recht op restitutie.
2. In het geval dat een Reiziger de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengt door het niet naleven van deze instructies, behoudt Packraft Travel zich het recht voor om passende maatregelen te nemen.
3. Deelname onder invloed van alcohol of drugs is niet toegestaan; bij overtreding kan deelname worden geweigerd of beëindigd zonder recht op restitutie.

Artikel 23. Minderjarigen

1. Deelname van minderjarigen (jonger dan 18 jaar) is uitsluitend toegestaan met schriftelijke toestemming van een ouder/wettelijk vertegenwoordiger. Packraft Travel kan verlangen dat deze toestemming vooraf of bij aanvang van de Reis wordt overgelegd.
2. Minderjarigen dienen tijdens de activiteit onder begeleiding te staan van een meereizende volwassene die verantwoordelijkheid draagt voor de minderjarige(n). Packraft Travel kan per Reis aanvullende voorwaarden stellen aan de verhouding begeleiders/deelnemers en/of minimumleeftijd.

3. Packraft Travel kan deelname van minderjarigen weigeren indien de vereiste toestemming of begeleiding ontbreekt, indien niet aan (veiligheids)voorwaarden wordt voldaan, of indien de omstandigheden ter plaatse naar het oordeel van Packraft Travel daartoe aanleiding geven.
4. De ouder/wettelijk vertegenwoordiger is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de minderjarige en vrijwaart Packraft Travel voor aanspraken van derden die hieruit voortvloeien.

MARKETING & PRIVACY

Artikel 24. Foto- en video-opnamen (marketing & communicatie)

1. Tijdens de Reis kunnen door of namens Packraft Travel foto- en video-opnamen worden gemaakt voor verslaglegging en promotie (website, social media, brochure, PR).
2. Gebruik van beeld waarop de Reiziger herkenbaar is, gebeurt op basis van toestemming (gevraagd bij online check-in of start). Toestemming is vrijwillig, geen voorwaarde voor deelname, en kan te allen tijde voor de toekomst worden ingetrokken via hello@packrafttravel.com.
3. Voor minderjarigen vragen wij toestemming aan de ouder/wettelijk vertegenwoordiger; bij ontbreken publiceren wij geen herkenbaar beeld.
4. Na intrekking stopt Packraft Travel het gebruik en verwijdt zij het materiaal waar redelijkerwijs uitvoerbaar van eigen kanalen. Dit werkt niet terug op reeds gedrukte uitingen of overnames door derden/externe platforms.
5. Klachten of verzoeken tot verwijdering/anonimisering kunnen worden gemaild naar hello@packrafttravel.com; ontvangst wordt binnen 1 werkdag bevestigd en op eigen kanalen wordt binnen 48 uur actie ondernomen.
6. Bij toestemming verleent de Reiziger een niet-exclusieve, royaltyvrije, wereldwijde licentie voor de doeleinden onder lid 1, zonder recht op vergoeding.
7. Verwerking van (persoons)gegevens vindt plaats conform de Privacyverklaring van Packraft Travel.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 25. Slotbepalingen

1. Ondergeschriften, hulppersonen en andere bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden kunnen zich richting de Reiziger beroepen op de bepalingen uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden (met inbegrip van de aansprakelijkheidsuitsluitingen).
2. Indien dwingend recht aan de geldigheid van een bepaling in deze Voorwaarden in de weg staat of indien een bepaling wordt vernietigd, wordt die bepaling geacht te zijn omgezet naar een geldige bepaling die qua inhoud en strekking zo dicht mogelijk de oorspronkelijke bedoeling benadert.
3. Op het aanbod, de Overeenkomst en de uitvoering van de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Indien de consument ten tijde van de Boeking buiten Nederland woont, geldt: Ondanks de rechtskeuze komt de consument de bescherming toe die het dwingend recht van het land van zijn woonplaats hem biedt indien (cumulatief):
 - Packraft Travel de commerciële activiteiten voor de overeengekomen Reis richtte op het land waar de consument woonplaats heeft, én;
 - de overeengekomen Reisdiensten gedeeltelijk of geheel worden verricht in dat land.
4. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Packraft Travel is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt. Indien de Reiziger handelt in de hoedanigheid van consument, is tevens de bevoegde rechter in het land van de woonplaats van de Reiziger bevoegd. Packraft Travel behoudt zich het recht voor om de Reiziger bij de bevoegde rechter van diens woonplaats in rechte te betrekken, indien wettelijk toegestaan.
5. Bij verschillende taalversies prevaleert de Nederlandstalige tekst.
6. Voor online aankopen kan de Reiziger gebruikmaken van het EU-ODR-platform voor buitengerechtelijke geschiloplossing.